



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO TECNICO AGRARIO "EMILIO SERENI"



Ente Accreditato per la Formazione Superiore e Continua presso la Regione Lazio

Via Prenestina, 1395 - 00132 ROMA - tel. 06/22427027 - fax 06/22420804

Via della Colonia Agricola, 41 - 00138 ROMA - tel. 06/121124625 - fax 06/87122381

Via Guido Baccelli, 35 - 00030 SAN VITO ROMANO - tel. 06/121126460 - fax 06/121126460

COD. MECC. RMTA06000E - COD. FISC. 80419420585 - MUNICIPIO VI - DISTRETTO XVI

COD. MECCANOGRAFICO RMTA06002L SEZIONE CARCERARIA ASSOCIATA

WEB: www.agrariosereni.it - e-mail: rmta06000e@istruzione.it - PEC: rmta06000e@pec.istruzione.it



Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.)

2015 – 2017

DELL'ISTITUTO TECNICO AGRARIO EMILIO SERENI

PREMESSA

L'ISTITUTO TECNICO AGRARIO EMILIO SERENI è pronto al confronto con i cittadini, garantendo l'accesso da parte dell'intera collettività alle "informazioni pubbliche" trattate dalla nostra scuola e questo processo ha come fine primario il favorire di forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa sanciti dalla Carta Costituzionale (art. 97 Cost.).

La trasparenza ha un aspetto statico, consistente nella pubblicazione di dati attinenti le pubbliche amministrazioni, per un controllo di tipo sociale e un aspetto dinamico, strettamente correlato alla performance.

La pubblicazione delle informazioni da un lato è indice dell'andamento delle performance della P.A. e degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance, dall'altro consente ai cittadini e ai portatori d'interessi (stakeholders) la comparazione dei risultati raggiunti dagli amministratori, innescando processi virtuosi di miglioramento continuo della gestione della cosa pubblica attraverso un sistema di rendicontazione immediato a favore dei cittadini, con l'obiettivo di far emergere criticità e "buone pratiche" della Amministrazione.

L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione on line dei dati ma fa riferimento a iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a favorire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

E' consequenziale che la trasparenza deve essere correlata all'integrità, sono due realtà complementari: solo ciò che è integro può essere trasparente e, nel contempo, solo dove c'è trasparenza può essere assicurata integrità mentre l'opacità è spesso il terreno fertile per i comportamenti illegali.

Il principio di trasparenza va inteso come accessibilità totale, che si realizza anche tramite lo strumento della pubblicazione sul sito della scuola delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati raggiunti.

Considerato che l'integrità è la dimensione etica del pubblico agire quotidiano sulla base delle linee guida contenute nella delibera n. 105/2010 CIVIT, viene emanato il presente programma triennale pubblicato all'interno dell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente", accessibile dalla home page del sito scolastico L'ISTITUTO TECNICO AGRARIO EMILIO SERENI (www.agrariosereni.it).

Il Piano triennale della trasparenza ed integrità nell'ambito della Istituzione scolastica non può che trovare la sua collocazione migliore essendo la scuola ente formatore anche della coscienza civica e morale e quindi della cultura della legalità.

SUPPORTO NORMATIVO

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità si qualifica come il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere sempre più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni, norma dall'art. 11 del D. Lgs. 150/2009 , che, al comma 2 e al a comma 7, ne disciplina finalità e contenuti ed integrato successivamente dal D. Lgs 33/2013 che riordina la disciplina sulla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni definendo le specifiche e le regole tecniche (Allegato A) nei siti istituzionali di documenti, informazioni e dati relativi alla organizzazione e attività delle pubbliche amministrazioni. Uno dei concetti di rilievo è riportato all'art.4 co. 4 "Nei casi in cui norme di

legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione". Vengono definite le qualità delle informazioni e il diritto di accesso civico, l'obbligo di conservazione dei dati nella sezione del sito di archivio alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione.

La legge n. 69/2009 aveva introdotto particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche tra cui quello di pubblicare sul proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale del dirigente, i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale. Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (circolari n.3 e n.5 del 2009 e circolare n. 1 del 2010) e innovata dall'art. 11 D. Lgs 150/2009 e ripreso successivamente all'art. 10 del D.Lgs n.33/2013 il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione indicando le iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità .Un piano in stretta connessione con il piano di prevenzione della corruzione e con la programmazione strategica e operativa definita anche nel Piano della performance di cui è richiesta la pubblicazione nella medesima sezione del sito. Il principio di trasparenza investe il settore contabile e patrimoniale, amministrativo e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta al servizio del cittadino.

La Legge 7 agosto 1990 n. 241, definisce i principi generali dell'attività amministrativa ed indirizza le attività preordinate :

- alla conclusione del procedimento (art. 2);
- alla definizione dell'unità organizzativa responsabile del procedimento (art. 4);
- all'individuazione del responsabile del procedimento (art. 5).
- In coerenza con quanto previsto dal citato art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"(CAD), i siti istituzionali devono contenere l'elenco dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Amministrazione titolare del sito e per ciascuno indicare:
 - l'ufficio dirigenziale cui compete il procedimento ed il relativo responsabile;
 - il termine per la conclusione del procedimento;
 - l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, di ogni altro adempimento procedimentale e dell'adozione del provvedimento finale;
 - le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti.

Il servizio di consultazione dell'elenco dei procedimenti dovrà essere raggiungibile dalla home page del sito, in posizione ben evidente, e correlata alle sezioni informative sui procedimenti ed a quelle di distribuzione della modulistica e servizi on line.

Le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio di trasparenza tramite l' "accessibilità totale" da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo inoltre i contenuti minimi dei siti istituzionali.

La redazione del Piano Triennale della Trasparenza e Integrità è strutturata in sezioni relative a:

- Premessa e supporto normativo
- Sezione programmatica:Attività di pianificazione
- Definizione degli standard di pubblicazione dei dati
- Individuazione dati da pubblicare e aggiornamenti
- Albo pretorio • Individuazione dei responsabili
- Iniziative di coinvolgimento degli stakeholder e promozione della cultura della trasparenza.
- Posta elettronica certificata;
- Attuazione del programma
- Carta della qualità
- Mission

ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE

L'attività di pianificazione si espleta su base triennale con attuazione annuale con specifico riferimento a:

- Mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet della scuola;
- Elaborazione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività consistenti in:piano generale di sviluppo, relazione previsionale e programmatica, piano delle risorse e degli obiettivi;
- Contrattazione integrativa, relazione tecnico finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo;
- Elaborazione del sistema di valutazione del personale improntato a criteri di meritocrazia;
- Rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi alla organizzazione e attività della scuola, titolari di incarichi dirigenziali, collaborazione e consulenza, dotazione organica e

costo del personale a tempo indeterminato e determinato, incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, valutazione performance e premialità, dati aggregati all'attività amministrativa, dati relativi a concessione di contributi, sussidi o benefici economici a persone fisiche, enti pubblici o privati, dati relativi all'uso delle risorse pubbliche, prestazioni offerte e servizi erogati, tempi di pagamento dell'Amministrazione, dati relativi ai procedimenti amministrativi e controlli su dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio degli atti, dati su contratti pubblici, servizi e forniture e indicazione di Piani e programmi per favorire forme di democrazia partecipata.

Lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità sarà perseguito attraverso la realizzazione di iniziative cadenzate nel breve e medio periodo da definire.

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma e il loro stadio di attuazione saranno verificabili dai portatori di interesse (Stakeholders) e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.

DEFINIZIONE STANDARD DI COMUNICAZIONE DEI DATI

Nella realizzazione del nostro sito scolastico sono stati tenuti presenti i requisiti richiamati dalle "Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2010, 2011 e vademecum 2012" in merito :

I. trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;

II. aggiornamento e visibilità dei contenuti;

III. accessibilità (per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici) e usabilità che si realizzano anche tramite il miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti.

La pubblicazione di tali dati verrà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare anche da parte degli Stakeholders, attraverso appositi feedback che saranno approntati dall'Amministrazione referente del presente Programma triennale. Lo stato di attuazione del Programma sarà pubblicato secondo quanto richiesto dalle Linee Guida CIVIT, avendo cura di lasciare a disposizione sul sito gli stati d'attuazione precedenti che saranno resi accessibili tramite link dalla pagina dove è pubblicato il Programma triennale. Nell'apposita sezione del sito "Amministrazione trasparente" sono indicate le tipologie dei dati dei quali è obbligatoria la pubblicazione con i rispettivi riferimenti normativi. Oltre all'analisi dell'esistente si procederà alla integrazione di dati già pubblicati raccogliendoli con criteri di omogeneità nella sezione apposita consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione dell'utenza, e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta del nostro Istituto. Unico limite oggettivo all'esposizione dei dati attiene a quanto previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutta la documentazione soggetta al segreto di stato o al divieto di divulgazione. Con cadenze periodiche sono previste apposite sessioni nelle quali verrà effettuato l'aggiornamento e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, i cui esiti verranno divulgati sul sito stesso.








Il Programma triennale viene adottato entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno. Il Programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo termine (tre anni). E' un programma triennale "a scorrimento" idoneo a consentire il costante adeguamento del Programma stesso.

ALBO PRETORIO

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici. L' Istituto

TECNICO AGRARIO EMILIO SERENI, nel rispetto della normativa richiamata, e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo Pretorio On Line. Gli atti pubblicati sull'Albo Pretorio On Line, relativi all'Istituto TECNICO AGRARIO EMILIO SERENI

sono i seguenti:

-  Delibere organi collegiali
-  Codice disciplinare
-  Regolamenti
-  Contabilità
-  Personale della Scuola
-  Atti e Circolari
-  Bandi di Gara

INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun Settore, all'interno degli stessi sono individuati dei responsabili che si occupano dell'inserimento manuale sul sito istituzionale della scuola.

Attualmente il Dirigente responsabile per l'attuazione del presente programma è il Prof.ssa **Patrizia Marini** Dirigente Scolastico del nostro Istituto

Si elencano di seguito i referenti per l'attuazione del programma per la trasparenza:

Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione:

è il Dirigente Scolastico che esercita l'attività di controllo finalizzato al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede all'aggiornamento del Programma triennale trasparenza e integrità oltre che a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art.43 cap Vi del D.Lgs 33/2013 e in rapporto con il Piano anticorruzione.

Altri Responsabili dell'attuazione concreta del Piano trasparenza e Integrità che pubblicano documenti sul sito istituzionale sono:

Mariateresa Ciarfella (che si occupa della redazione di circolari interne relative a riunioni e commissioni previste dal piano attività predisposto dal dirigente ad inizio anno scolastico e cura la sezione dedicata alle condivisioni di documenti comuni per il personale docente, la carta della qualità, la mission,)

Fiduciari di Plesso e Dirigente Scolastico:

hanno la possibilità di utilizzare la posta pec per invio comunicazioni riservate e gestiscono la casella di posta ordinaria della scuola dal sito, gestiscono la presa visione delle firme in caso di assemblee e scioperi e il relativo modello b e c, gestiscono sul sito il settore relativo alla richiesta di interventi ai Comuni e le proposte di viaggi di istruzione e acquisti. I nominativi sono sul sito.

Referenti Commissione informatica: Prof. Giovanni Petrone e Silvano Cervelli

scrivono all'interno del sito nell'area dedicata alla scuola di loro appartenenza. I nominativi sono sul sito.

Personale amministrativo della segreteria scolastica:

Dsga Rita Ramacci e Prof Silvano Cervelli

(il direttore SGA e l'esperto informatico amministratore del sito web, si occupano della gestione e manutenzione del sito e coordinano in questo ambito l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla pubblicazione e redazione dei documenti di qualità, Responsabile dell'Albo pretorio)

Gabriella Carbone e Olivia Calò

(assistente amministrativa che sul sito si occupa della pubblicazione di circolari interne in merito al settore alunni (libri di testo), privacy e sicurezza.

Assunta Izzo e Maria Cartaginese

(assistente amministrativa che sul sito cura l'area dedicata al settore personale docente, domande assenza, gestione impegni, trasmissione atti di nomina, albo graduatorie, ore eccedenti, pubblicazioni circolari interne, gestione utenti registrati)

Assunta Izzo e Maria Cartaginese

(assistente amministrativa che cura l'area del sito relativa al personale ATA, domande assenza, gestione impegni, trasmissione atti di nomina, albo graduatorie, gestione utenti registrati)

Dirigente Patrizia Marini e Ciarfella Mariateresa

(assistente amministrativa che cura l'area del sito relativa ai viaggi di istruzione, progetti commissioni, Funzioni strumentali, proposte acquisto e nella sezione trasparenza gli incarichi e consulenze e i bandi di gara e relative circolari interne)

Ciarfella Mariateresa

(assistente amministrativa che cura il mantenimento ed aggiornamento delle informazioni già presenti sul sito web relativamente alle comunicazioni generali, pubblicazioni, pubblicazione albo sindacale, pubblicazioni albo pretorio delibere organi collegiali, gestione caselle di posta, redazione di documenti obbligatori per il sito istituzionale previsti dalla normativa vigente (Bozze Regolamenti, Manuali e Piani) in collaborazione con la dirigenza e pubblicazioni circolari interne).

INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA

L'adeguamento DELL'ISTITUTO TECNICO AGRARIO EMILIO SERENI alle indicazioni poste dal D.lgs. 150 del 2009 prima e confermate dal D.Lgs 33/2013 e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento, a livello capillare, di tutto il personale.

Saranno pertanto, programmati, nel corso del corrente anno e degli anni successivi, incontri informativi sul contenuto del Programma triennale e sulle iniziative per la trasparenza rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte (settimana web e giornata della trasparenza)

Fra le azioni del programma è previsto l'allestimento di questionari on – line attraverso i quali i portatori di interesse potranno esprimere il gradimento verso le iniziative e gli strumenti del Piano della trasparenza nonché suggerimenti e osservazioni (customer satisfaction)

Un obiettivo primario DELL' ISTITUTO TECNICO AGRARIO EMILIO SERENI, nella fase attuale di avvenuta ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di trasparenza, è quello di sensibilizzare in primis il proprio personale e poi i genitori e l'utenza in generale all'utilizzo del sito istituzionale dell'Ente, al fine di sfruttarne tutte le potenzialità, sia dal punto di vista meramente informativo e con obiettivi a medio termine anche di arrivare a garantire l'erogazione di servizi on line;

Si implementeranno i servizi interattivi rivolti all'utenza (richieste informazioni, segnalazione disservizi, informazioni sullo stato dei procedimenti dell'interessato, ecc.), al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l'ufficio della scuola. All'interno dell'Istituto è in corso un processo di riflessione volto alla individuazione della mappa dei suoi

stakeholder, una molteplicità di soggetti più o meno direttamente influenzati dalle attività dell'Istituto e da cui l'Istituto viene influenzato: dagli studenti, ai dipendenti e collaboratori, dal Miur, dagli Enti Locali, dalle associazioni dei genitori, da Enti con cui sono stipulate convenzioni, organizzazioni sindacali della scuola.

Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, l'Istituto si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico. L'Istituto è già tenuto per legge a monitorare le proprie attività e a trasmettere informazioni e autovalutazioni ad uno dei principali stakeholder di riferimento, il Miur, attraverso l'attività anche tramite rilevazioni e statistiche. I docenti sono gli interlocutori fondamentali nell'attività di monitoraggio e valutazione delle attività didattiche realizzate. L'adozione del Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità risulta, in questo contesto, una occasione di miglioramento del sito istituzionale e uno strumento di programmazione delle attività volte a completare il processo di trasparenza intrapreso. La finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel POF. Ogni azione e scelta è improntata alla massima trasparenza che s'esplicita soprattutto nella cura del sito, nella ricerca di strategie sempre più adeguate a comunicare in tempo reale con gli operatori della scuola e con gli utenti, a offrire servizi online più diffusi, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili. La ricerca della correttezza delle procedure è una tensione costante della gestione dell'istituzione, la pubblicazione degli atti garantisce forme adeguate di controllo e sostanza di senso la trasparenza; l'attuazione di adeguati livelli di trasparenza degli atti e delle procedure, divengono un utile strumento per l'Amministrazione stessa e per i responsabili dei relativi procedimenti, che in tal modo possono far conoscere all'esterno il compiuto rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa nella gestione delle risorse pubbliche. Allo scopo di sviluppare la cultura dell'integrità sono stati pubblicati il codice disciplinare, i regolamenti, i patti di corresponsabilità. Costituisce, pertanto, azione propedeutica la riprogettazione della pagina web "Trasparenza, Valutazione e Merito" dove verranno create apposite aree tematiche ove troveranno collocazione sia i dati già pubblicati che quelli ancora da pubblicare, come previsto dal citato Allegato A.

PEC

L'Istituto TECNICO AGRARIO EMILIO SERENI ha da tempo dato attuazione al Decreto

del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n. 68 dotandosi di indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) assegnati alla segreteria scolastica ma anche ad ogni scuola. Questo servizio può essere utilizzato anche dall'utenza e permette di inviare, in maniera sicura, le comunicazioni di carattere amministrativo aventi valenza legale.

L'indirizzo di PEC dell'Istituto è disponibile nella home page del sito scolastico insieme all'indirizzo PEO, al modulo contattaci per inviare un messaggio all'ufficio che interessa utilizzando il form di contatto.

Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per disposizione di norma (regolamenti, bandi e avvisi), debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.

ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il Programma triennale per la trasparenza e integrità DELL' ISTITUTO TECNICO AGRARIO EMILIO SERENI ,nello specifico, prevede obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno) a medio termine (due anni) di lungo periodo (tre anni).

OBIETTIVI A BREVE TERMINE

Posta elettronica certificata (realizzato)

Revisione della struttura della sezione del sito Trasparenza, valutazione e merito in "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del Dlgs 33/2013 (in fase di realizzazione) Redazione del Piano anticorruzione ai sensi della Legge 190/2012 dove si prescrive che, al fine di assicurare i livelli essenziali di trasparenza dell'attività amministrativa, la pubblicazione nei siti web istituzionali delle amministrazioni pubbliche dei relativi bilanci e conti consuntivi, nonché i costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione dei servizi erogati ai cittadini. In particolare, le stesse PA dovranno assicurare tali livelli essenziali di trasparenza in riferimento ai procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati; Firma digitale Dirigente Scolastico, Vicario, DSGA, sostituto DSGA (realizzato)

- Forum genitori-docenti-alunni on line sul sito dell' Istituto tecnico agrario Emilio Sereni (da realizzare)
- Dirigenza on line (realizzato)
- Curriculum Dirigente e retribuzione on line sul sito (realizzato)
- Incarichi interni e relativo compenso (realizzato)
- Incarichi esterni e relativo compenso (realizzati e in fase di aggiornamento)
- Servizi on line per utenti registrati (realizzato)
- Rilevazione della Customer Satisfation (da realizzare)
- Dematerializzazione (si è arrivati all'archiviazione digitale degli atti e il "nostro progetto CAD" ha realizzato buona parte di questo obiettivo, manca ancora la acquisizione del timbro digitale per la rimaterializzazione del documento che una volta stampato perde il suo valore di originale). Il processo in questo ambito è sempre in evoluzione in sintonia con l'emanazione continua di norme in questo settore.
- Albo pretorio e sindacale on line (da realizzare sul sito scolastico)

- Registri on line (non più registri cartacei ma costruiti all'interno dell'archivio digitale e il progetto è iniziato ed è attualmente in fase di implementazione)
- Social Networks per gli utenti registrati: docenti, amministrativi e collaboratori scolastici non aperto ma riservato a questa tipologia di utenza ma visibile a tutti gli internauti (in fase di realizzazione).
- uso SMS per invio tramite sito di richieste di contatto con i genitori (realizzato)
- Estensione .gov.it (da realizzare)

OBIETTIVI A MEDIO TERMINE

- Pubblicazione voti on line (realizzato)
- Documento di valutazione e assenze on line (realizzato)
- Incassi e pagamenti on line (attivato Ordinativo informatico locale - OIL)
- Richiesta certificati on line (obiettivo sospeso) sul sito è presente la modulistica per autocertificazione considerato che il rilascio di tali certificati non ha nessuna valenza se presentati a pubbliche amministrazioni ma solo nei rapporti tra privati.
- Archivio completamente informatizzato che significa non più faticose ricerche in archivi inevitabilmente polverosi, tra faldoni pesanti e complessi, ma un semplice clic. per conservare documenti con formati che devono garantire la non modificabilità di struttura e contenuto realizzando l'esigenza richiesta dalla legge sulla de materializzazione. Occorre inevitabilmente superare alcune barriere culturali al cambiamento, all'abbandono della carta per un atteggiamento di fiducia nel documento informatico che richiede una trasformazione profonda del modo di operare di ogni pubblica amministrazione.
- La de materializzazione non può ridursi alla pura realizzazione di processi di digitalizzazione della documentazione ma investe tutta la sfera della riorganizzazione ed è collegata ai grandi temi della semplificazione, della trasparenza e dell'uso diffuso degli strumenti telematici nella comunicazione tra cittadini e amministrazioni. La facilità con la quale i documenti vengono stampati e duplicati ha generato una situazione in cui si produce carta spesso senza controllo e in cui l'archiviazione della documentazione diventa un problema sempre più evidente anche dal punto di vista logistico. La gestione in ambiente informatico della documentazione cartacea offre grandi prospettive in termini di efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa e promette di abbattere gli sprechi e di moltiplicare i risparmi, consentendo di ridurre i costi derivanti dalla materialità del documento cartaceo: nel trasporto, nella conservazione, nella ricerca. Certamente un passaggio intrinseco di
- problematiche di natura sia normativa che tecnica che esigono riflessione comune e coordinamento da parte di tutti i soggetti coinvolti nell'azione amministrativa e nella gestione dell'informazione. Dal punto di vista pratico si è trattato di riformare prassi amministrative consolidate e di adattare e armonizzare la normativa dedicata alla gestione documentale all'impatto del nuovo sistema improntato sul processo di de materializzazione.

OBIETTIVI A LUNGO TERMINE

- Pagamento on-line quote assicurativa, gite d'istruzione e diario scolastico (comporta qualche problematica da analizzare scrupolosamente)
- Per l'attuazione del programma sono stati avviati, da anni, diversi processi tesi al rinnovamento, alla semplificazione e al miglioramento dell'erogazione dei servizi per l'innalzamento della qualità dei servizi stessi. Tutta l'istituzione s'è fortemente impegnata, ma si devono sottolineare le seguenti criticità che rallentano il processo attuativo delle azioni avviate. Le criticità rilevate all'interno della segreteria scolastica sono collegate ai troppi repentini cambiamenti che di fatto hanno influito sul processo di consolidamento e diffusione delle procedure, di codificazione di buone pratiche, la ridefinizione delle

mansioni, lo sforzo di garantire la continuità ed il mantenimento dei risultati ottenuti determinano momenti di tensione emotiva. Si auspica che anche questa istituzione possa perseguire una maggiore stabilità per garantire la costituzione di un team di lavoro più coeso e consapevole non solo dei propri obiettivi di lavoro per realizzare a pieno quanto definito nel programma triennale.

CODICE ETICO E DEI VALORI :

• MISSION ED OBIETTIVI DELL'ITA EMILIO SERENI

L'Istituto Tecnico Agrario "Emilio Sereni", per sua vocazione e indirizzo promuove la formazione di cittadini consapevoli attraverso lo sviluppo delle conoscenze (il sapere), delle competenze (il saper fare) e delle capacità (il saper essere) dei discenti e favorisce il loro successo formativo e professionale. Il settore di riferimento è quello agroindustriale che rappresenta uno dei settori strategici per il futuro del nostro pianeta e per il quale vengono formati operatori professionalmente preparati. La sfida proposta dalla prossima Esposizione Universale è la nostra sfida e lo slogan "Nutrire il pianeta" è l'impegno con il quale il nostro Istituto si candida a partecipare a pieno titolo alle iniziative per l'Expo Milano 2015.

La Mission e gli obiettivi che l'ITA Sereni si prefigge puntano a creare le condizioni necessarie per avviare modalità di lavoro coordinate e complementari all'interno dei settori lavorativi caratteristici del territorio. L'Istituto intende fornire ai suoi referenti una risposta completa che tenga conto dei bisogni che nascono dal territorio e delle necessità dei clienti, perseguendo l'obiettivo di "soddisfare pienamente le esigenze della comunità, attraverso una formazione competitiva, al passo con l'evoluzione e, quando possibile, innovativa". Affrontare le nuove sfide richiede, infatti, sempre più il possesso di conoscenze, capacità e competenze, per condurre su un percorso virtuoso gli eventi con cui di continuo ci si deve misurare.

L'Istituto Tecnico Agrario Sereni offre servizi formativi prevalentemente per il settore agricolo ambientale e agro-industriale. Nello specifico, le attività che vengono realizzate, grazie alle infrastrutture presenti, riguardano, da un lato, l'informatica e le sue diverse declinazioni e, dall'altro, le biotecnologie, l'agro-industria, in particolare l'enologia, l'agricoltura biologica, l'apicoltura, la meccanica agraria, la zootecnia, l'economia e l'estimo.

Al termine dei percorsi formativi, i profili dei discenti potranno riguardare:

- Organizzazione e gestione di attività produttive, di trasformazione dei prodotti e di valorizzazione del settore, con attenzione alla qualità della produzione agricola connessa al rispetto dell'ambiente;
 - Progettazione di interventi in tema di difesa ambientale, protezione del suolo e valorizzazione del paesaggio;
 - Redazione di stime di terreni e fabbricati e realizzazione di attività di controllo nelle attività agro industriali;
 - Redazione di rilievi topografici e catastali;
-
- Attività di produzione, promozione e commercializzazione dei prodotti agricoli ed agro industriali.

I servizi formativi proposti mirano a rispondere ai fabbisogni di diverse tipologie di utenti, quali:

- riqualificazione, aggiornamento, specializzazione per adulti occupati;
- qualificazione, acquisizione competenze per adulti inoccupati;
- formazione professionale, qualificazione per giovani in cerca di prima occupazione e/o disoccupati, finalizzate all'inserimento lavorativo;
- piani indirizzati alla incentivazione della creazione d'impresa rivolti a imprese e disoccupati;
- alta formazione;
- progetti formativi dedicati alle donne e finalizzati all'obiettivo pari opportunità.

I servizi formativi proposti riguardano la realizzazione di:

- Corso di apicoltura
- Corso di floricoltura e giardinaggio
- Corso di preparazione EUROPASS
- Corso di alfabetizzazione informatica
- Corso di multimedialità
- Corso di applicazione del sistema HACCP
- Corso di assaggiatore di olio
- Corso di micologia
- Modulo base per l'Apprendistato
- Corso Perito Estimatore danni Avversità Atmosferiche
- Corso Perito Estimatore danni Avversità Atmosferiche : "ACHITIMIDIA"
- Corso di formazione per il rilascio del certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari "utilizzatori professionali"
- Corso Patentino sui trattori
- Corso di formazione per il rinnovo del certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari
- Corso di formazione per il rilascio del certificato di abilitazione alla consulenza all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari
-
- **CARTA DELLA QUALITÀ DELL'OFFERTA FORMATIVA**

La presente Carta della Qualità ha lo scopo di esplicitare e comunicare ai committenti, ai beneficiari e agli operatori coinvolti, gli impegni che l'ITA Sereni assume nei loro confronti a garanzia della qualità e della trasparenza dei servizi formativi offerti, in termini strategici (politica della qualità), organizzativi (predisposizione ed erogazione dell'offerta), operativi (obiettivi e standard specifici) e preventivi (dispositivi di garanzia di committenti/beneficiari).

1. **Politica della qualità** L'Istituto Tecnico Agrario "Emilio Sereni, sito in Via Prenestina 1395 – 00132 Roma – da settembre 2000 è l'espressione della fusione dell'ITAS ex "E. De Fonseca" e dell'ITAS ex "E. De Cillis". Ubicati, il primo, nell'VI Municipio e, il secondo, nel III, gli istituti appaiono diversamente connotati in relazione all'identità del territorio e della popolazione scolastica. L'attuale struttura organizzativa prevede due sedi, la prima, quella centrale è ubicata in Via Prenestina 1395, la seconda, quella succursale, ha invece sede in via Della Colonia Agricola, 41. L'organizzazione intende porsi in maniera fortemente ricettiva al cambiamento ed all'innovazione metodologica di contenuto, orientarsi all'utenza ed essere pronta alla diversificazione e alla personalizzazione. Proprio per questo la struttura è fortemente sensibile al cambiamento del sistema sociale di riferimento, tesa ad individuare i bisogni formativi ed impegnata ad interagire con gli altri operatori del settore e con i servizi sociali del proprio territorio per la realizzazione di consoni interventi integrati. Di fondamentale importanza per offrire un servizio formativo di "Qualità" è la forte attenzione rivolta alle esigenze degli utenti mirando a superare le loro stesse aspettative, la garanzia delle risorse necessarie per realizzare il miglioramento continuo e misurabile delle prestazioni e il coinvolgimento, la motivazione e la crescita professionale delle risorse umane impegnate a tutti i livelli. L'attuazione della politica e degli obiettivi ad essa connessi vengono verificati nel corso dei riesami periodici, nell'ambito dei quali viene deciso l'opportuno aggiornamento dell'una e degli altri e l'eventuale adeguamento delle risorse disponibili. Degli obiettivi della politica, degli indicatori, degli standard di qualità e degli strumenti di verifica, si parlerà dettagliatamente al punto 5 "Obiettivi e Standard di Qualità dell'ITA Sereni", della presente Carta della Qualità. L'Istituto Tecnico Agrario Sereni, nell'ambito delle proprie prerogative di carattere istituzionale, eroga servizi di Formazione Professionale per disoccupati, inoccupati (formazione superiore) e occupati (formazione continua). Per l'erogazione di predetto servizio l'istituto ha identificato una Sede Operativa che ha a disposizione le necessarie risorse umane e materiali; tali risorse costituiscono una "Unità Operativa" che organizza ed eroga i servizi formativi e che rappresenta un luogo di incontro e un potenziale fattore di sviluppo in virtù del suo raccordo esplicito con il territorio.

2. **Servizi Offerti** L'Istituto Tecnico Agrario Sereni offre servizi formativi prevalentemente per il settore agricolo e agroindustriale. Nello specifico, le attività che vengono realizzate, grazie alle infrastrutture presenti e all'indirizzo scolastico, riguardano, da un lato, l'informatica e le sue diverse declinazioni e, dall'altro, le

biotecnologie, l'agro-industria, in particolare l'enologia, l'agricoltura biologica, l'apicoltura, la meccanica agraria, la zootecnia, l'economia e l'estimo. Dato l'indirizzo agrario dell'istituto, il Sereni ha tra le sue risorse umane, tutte le competenze professionali presenti all'interno del macrocosmo agricolo: docenti esperti in zootecnia, docenti di economia dell'azienda agraria, docenti con pluriennale esperienza nel campo informatico, docenti di tecniche delle industrie agrarie ed inoltre esperti di enologia e di analisi chimiche. L'area geografica che costituisce il naturale bacino di utenza dei potenziali fruitori dei progetti di formazione erogati dall'istituto comprende, da un lato, i territori compresi nei Municipi V e VI, dall'altro, i comuni limitrofi a tali Municipi: Montecompatri, Tivoli, Guidonia, San Cesareo, Rocca Priora, Frascati, Grottaferrata, Palestrina, Genazzano. All'interno di tali aree geografiche, proprio per la stratificazione geografica che le caratterizza, i principali utenti a cui il servizio formativo dell'Istituto si rivolge sono i diplomati provenienti dal medesimo indirizzo scolastico ed in condizione di disoccupazione e i giovani che hanno frequentato la scuola dell'obbligo senza raggiungere il diploma. Sul piano delle esperienze formative maturate dal 2001, riportiamo quelle più significative:

- Corso di apicoltura
- Corso di floricoltura e giardinaggio
- Corso di preparazione EIPASS
- Corso di alfabetizzazione informatica
- Corso di multimedialità
- Corso di applicazione del sistema HACCP
- Corso di assaggiatore olio
- Corso per trattorista
- Corso di micologia
- Corso di lingua straniera
- Corso sull'alternanza Scuola Lavoro
- Corso di teatro
- Corso di musica
- Corso di formazione sull'integrazione rivolti agli allievi, ai docenti e al territorio.

Dal 2009 sono stati effettuati anche i corsi relativi al modulo base per l'Apprendistato rivolti agli apprendisti del territorio. Oltre ai servizi formativi appena esplicitati, derivanti dall'indirizzo istituzionale dell'istituto, la Sede Operativa dell'ITA Sereni offre attività che si concentrano nell'ambito dei seguenti comparti economici in riferimento ai settori ISFOL/ORFEO previsti dal Sistema di accreditamento regionale:

- COLTIVAZIONE
- IRRIGAZIONE
- CONCIMAZIONE
- FITOPATOLOGIA
- COLTURE CEREALICOLE
- FLORICOLTURA
- GIARDINAGGIO
- MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO
- FRUTTICOLTURA
- OLIVICOLTURA
- VITICOLTURA
- ENOLOGIA
- COLTURE PROTETTE
- MECCANIZZAZIONE AGRICOLA E FORESTALE
- AGRITURISMO
- LAVORAZIONE PRODOTTI AGRICOLI
- AMMINISTRAZIONE
- SALA E BAR
- CUCINA E RISTORAZIONE
- SERVIZI
- LAVORAZIONE PRODOTTI LATTIERO CASEARI
- LAVORAZIONE CONSERVE ALIMENTARI
- LAVORAZIONE PRODOTTI DOLCIARI
- LAVORAZIONE PASTARI

Le diverse tipologie di servizi presentati sono volte a soddisfare le differenti esigenze di giovani e adulti occupati, inoccupati e disoccupati. Nel dettaglio, in risposta ad avvisi pubblici, l'ITA "Sereni" sviluppa, per offrire al territorio di riferimento sopra descritto, le seguenti tipologie di intervento:

- riqualificazione, aggiornamento, specializzazione per adulti occupati;
- qualificazione, acquisizione competenze per adulti inoccupati, ex detenuti e detenuti art. 21;
- formazione professionale, qualificazione per giovani in cerca di prima occupazione e/o disoccupati, finalizzate all'inserimento lavorativo;
- piani indirizzati alla incentivazione della creazione d'impresa rivolti a imprese e disoccupati;
- alta formazione;
- progetti formativi dedicati alle donne e finalizzati all'obiettivo pari opportunità.

L'ITA Sereni si impegna, nell'ambito delle procedure di informazione e/o iscrizione e/o avvio attività, a consegnare agli utenti, contestualmente alla Carta della Qualità, l'opportuna documentazione esplicitante le principali caratteristiche del servizio formativo/orientativo offerto, le modalità di accesso e di valutazione finale, il valore assunto in esito alla valutazione positiva.

3. Risorse Umane

Le risorse umane vengono considerate come una componente strategica dell'ITA "Sereni". La Direzione si adopera per avere sempre a disposizione personale numericamente sufficiente, competente, adeguatamente formato e consapevole della rilevanza del suo ruolo per il raggiungimento degli obiettivi pianificati. La Direzione assegna processi e compiti a ogni funzione come riportato nell'Organigramma nominativo della tabella che segue. Nella definizione delle competenze necessarie per ciascuna funzione la Direzione considera sia i requisiti richiesti dal sistema di Accreditamento delle Sedi Formative che quelli ritenuti indispensabili per un funzionamento efficace ed efficiente dell'organizzazione.

FUNZIONI/RUOLI PROCESSI E COMPITI

Responsabile del processo di direzione
Definizione delle strategie organizzative e standard del servizio.
Pianificazione e coordinamento delle risorse umane, tecnologiche, finanziarie e organizzative.
Supervisione della manutenzione e miglioramento del servizio.
Gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza.
Gestione, valutazione e sviluppo delle risorse umane.
Pianificazione e gestione delle relazioni locali con le Imprese, le Istituzioni, i servizi per

l'impiego e gli attori locali. Promozione e pubblicizzazione dei servizi della struttura. Ricerca di partnership in ambito europeo, nazionale, regionale, locale. Gestione del Sistema Qualità inerente tutti i processi. Responsabile dei processi di gestione economico amministrativa Gestione della contabilità e degli adempimenti normativi amministrativo-fiscali. Controllo economico. Rendicontazione delle spese. Gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche nel settore della formazione. Gestione amministrativa del personale. Gestione degli acquisti e cura dei rapporti con i fornitori. Gestione della qualità inerente il processo. Responsabile del processo di analisi e definizione dei fabbisogni Analisi del fabbisogno di figure e competenze professionali a livello territoriale, settoriale e/o aziendale. Rilevazione del fabbisogno formativo in settori, sistemi produttivi territoriali ed imprese. Definizione della strategia formativa. Gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza. Gestione della qualità inerente il processo. Responsabile del processo di progettazione Progettazione di massima e di dettaglio di un'azione formativa. Progettazione di percorsi individualizzati di formazione. Gestione della qualità inerente il processo. Responsabile del processo di erogazione dei servizi Pianificazione del processo di erogazione. Gestione delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie del processo di erogazione. Gestione delle relazioni e degli accordi con la committenza. Monitoraggio delle azioni o dei programmi. Valutazione dei risultati ed identificazione delle azioni di miglioramento nel settore della formazione e dell'orientamento. Coordinamento e verifica delle attività d'aula e di stage del singolo servizio. Raccolta delle istanze delle parti interessate e messa a punto azioni correttive dell'attività didattica. Raccolta dei reclami degli allievi e dei docenti.

4. Infrastrutture Nella sede sono disponibili:

- Aule didattiche.
- Biblioteca dotata di oltre 3000 volumi.
- Aula informatica, utilizzata anche come aula di topografia, meccanica e costruzioni rurali e aula CAD.
- Aula informatica, utilizzata anche come aula multimediale e linguistica dotata di 28 postazioni multimediali. Sono presenti laboratori con le seguenti dotazioni:

- Laboratorio di chimica, chimica enologica e industrie agrarie, dove si eseguono analisi del terreno, vino, olio e altri prodotti;
- Laboratorio di produzioni vegetali e coltivazioni arboree ed erbacee, dotato di modellini e materiali specifici per le coltivazioni;
- Laboratorio di scienze, produzioni animali, entomologia agraria e microbiologia agraria dotato di 24 postazioni lavoro, stereo microscopio, microscopio proiettore, microscopi binoculari, stereoscopi, telecamera collegata al microscopio per la visualizzazione su monitor;
- Laboratorio sala degustazione;
- Birrificio;
- Cantina;
- Serra. Tutti i laboratori sono attrezzati con materiale didattico specifico e con attrezzature e macchinari hardware (computer, stampanti, scanner, videoproiettori) muniti di software specialistico e di base, dal 2009 sono state introdotte in ogni laboratorio moderne lavagne interattive (LIM).

L'ITA "E. Sereni" assicura che i locali e le attrezzature utilizzate nell'erogazione dei servizi sono conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene ambientale. Le infrastrutture costituiscono elementi determinanti nella riuscita dei processi sviluppati. Vengono considerate infrastrutture: gli edifici e gli spazi nei quali si svolgono attività connesse con i servizi resi, le attrezzature ed i supporti didattici, i servizi logistici. Le infrastrutture saranno valutate secondo parametri e indicatori, stabiliti dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale con decreto n. 166 del 25 maggio 2001 e riportati nella Tabella B (Risorse strutturali ed infrastrutturali). Gli indicatori per la valutazione delle risorse infrastrutturali per la realizzazione di servizi di formazione sono:

1. l'adeguatezza dei locali;
2. l'adeguatezza didattica;
3. l'adeguatezza tecnologica;
4. la congruità dell'insieme di risorse disponibili.

5. Obiettivi e Standard di Qualità dell'ITA SERENI

FATTORI DI QUALITÀ

INDICATORI STANDARD DI QUALITÀ

STRUMENTI DI VERIFICA

Elevata consistenza delle risorse investite per comunicazione e innovazione tecnologica Rapporto tra risorse economiche investite per comunicazione e innovazione tecnologica e volume d'affari derivante da attività di formazione $\geq 0,05$ Verifica del bilancio Monitoraggio soddisfazione utenti Percentuale di questionari compilati sul totale degli utenti al termine delle attività formative e/o di orientamento $\geq 80\%$ Registri di presenza utenti e questionari di soddisfazione utenza somministrati Soddisfazione utenti Gradimento dell'attività formativa $\geq 80\%$ Valore medio delle risposte al questionario di soddisfazione utenza ≥ 34 Monitoraggio esiti della formazione Percentuale di utenti qualificati intervistati sul totale dei qualificati $\geq 80\%$ Verbali di esami dei corsi e questionari di rilevazione esiti occupazionali somministrati Efficacia della formazione interna del personale Numero di dipendenti che hanno partecipato alla formazione sul totale dipendenti in formazione $\geq 50\%$ Fogli firme e/o attestati di frequenza ai corsi previsti nel Piano di formazione annuale Efficacia nella gestione amministrativa Rendiconti approvati

sul totale rendiconti presentati $\geq 80\%$ Rendicontazione di progetto Tempestività di risposta alle richieste di committenti o beneficiari Numero di giorni intercorrenti tra la data di ricevimento della richiesta e la data di formulazione della risposta 7 giorni definiti come tempo target di risposta Rilevazione a campione dei tempi di risposta Flessibilità organizzativa e gestionale Numero di giorni intercorrenti tra la segnalazione di non conformità e la proposizione di azioni correttive 7 giorni definiti come tempo target di intervento Rilevazione dei tempi di intervento per ogni azione correttiva 6. Comunicazione L'Istituto Tecnico Agrario Sereni assicura efficaci contatti con utenti e committenti in relazione allo scambio di informazioni: sui servizi erogati, sui contratti, di ritorno dall'utente e dal committente, e sui reclami, attivando canali di comunicazione tecnologici e diretti (cellulari, posta elettronica, sito web, registro elettronico, scuola web, scuola amica etc.), riducendo i tempi di attesa/risposta e favorendo una più rapida divulgazione delle informazioni ed un maggiore coinvolgimento delle parti interessate, a tutto vantaggio del servizio erogato

Utenze speciali

L'Istituto negli ultimi anni, ha mostrato sempre di più un'attenzione particolare al processo d'inclusione formativa e alle specifiche esigenze degli utenti con disabilità, dedicando risorse umane ed economiche nella costruzione di un ambiente formativo accogliente ed idoneo sotto diversi aspetti. Vengono messi in atto interventi che prevedono l'utilizzo di ausili tecnologici, informatici e multimediali con percorsi formativi e di integrazione sociale studiati e calibrati su ciascun discente, con un costante aggiornamento dei docenti che viene assicurato con periodici incontri con esperti e attraverso la frequenza di appositi incontri formativi. Vengono inoltre programmati seminari, convegni ed eventi con la presenza di altre scuole, di esperti, delle famiglie, di soggetti interistituzionali, per la sensibilizzazione ed il coinvolgimento di una comunità che si muove affinché ciascun discente possa "ricevere un trattamento diverso". Le attività messe in atto dal Sereni, nei confronti degli utenti disabili, mirano in modo particolare a favorire il processo di inclusione, con un coinvolgimento completo del discente in tutti i momenti e le fasi del processo formativo e a proporre interventi personalizzati, mirati a favorire la crescita personale, sociale e a consentire di porre in atto tutte le particolari potenzialità riferite all'autonomia, alla comunicazione, all'area cognitiva e a quella affettivo - relazionale. Tra le iniziative poste in essere sono: - IL PROGETTO DI INTEGRAZIONE PER ALUNNI CON DISABILITÀ: " L'UNA DI MELE" Che comprende, tra le altre, le seguenti attività: laboratorio di educazione culinaria, laboratorio di floricoltura, laboratorio orto didattico. - IL PROGETTO BIRRIFICIO: INTERVENTI DI INTEGRAZIONE PER ADULTI IN SITUAZIONE DI DISAGIO Il Progetto Birrificio artigianale dell'Emilio Sereni, un progetto in collaborazione con la Cassa Ammende e la Casa di reclusione di Rebibbia. L'aspetto dell'inclusione che non riguarda solo gli alunni con disabilità, o con particolari situazioni di disagio, ma cittadini a cui la comunità offre una nuova opportunità, una concreta possibilità di riscatto. - LA FATTORIA SOCIALE. Finanziata dal MIUR nasce con lo scopo di dare un'opportunità di lavoro concreta ai ragazzi una volta terminato il percorso di studi, fornendo una risposta concreta alla cronica assenza di prospettive occupazionali. Inoltre, l'Istituto è divenuto un polo di attrazione per le nuove generazioni di immigrati che si sono stabiliti nella periferia est della Capitale. Numerose le iniziative messe in atto nel corso di questi ultimi anni, con progetti e interventi mirati per favorire il processo di integrazione e condivisione tra culture diverse. L'Istituto collabora attivamente con altri soggetti operanti nel territorio (es. ASL, Carcere Rebibbia, PRA, Municipio sono previsti incontri periodici con la ASL/Servizi Sociali per verificare le problematiche connesse con la presenza di portatori di disabilità. La presente Carta della Qualità verrà sottoposta ad aggiornamenti tutte le volte che ciò si renderà necessario per intervenute modifiche ai servizi erogati e comunque per ogni miglioramento suggerito anche da segnalazioni dell'utenza

Roma, 28-08-2015

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Patrizia Marini

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3 co. 2, D.lgs. 39/93)