

## SCHEMA DI SEGNALAZIONE

Locale N°		Ad uso					
Piano	S	T	1°	2°	3°	4°	5°

Elemento interessato	Anomalia riscontrata
<b>Porta</b> (Telaio, ante, maniglie, vetri, etc)	
<b>Finestra</b> (Telaio, ante, maniglie, vetri, veneziane, serrande etc.)	
<b>Pavimento</b>	
<b>Pareti/Soffitto</b>	
<b>Arredi</b>	
<b>Presidi antincendio</b> (estintori, idranti, etc)	
<b>Cassettina primo soccorso</b>	
<b>Macchine</b>	
<b>Attrezzature manuali</b>	
<b>Impianto elettrico</b> (interruttori, prese, corpi illuminanti, etc)	
<b>Impianto termico</b> (tubazioni, corpi radianti, centrale termica, etc)	
<b>Impianto idrico</b> (tubazioni, rubinetti, sanitari etc)	
<b>Impianto gas</b> (Tubi, rubinetti etc)	
<b>Cortile</b> (Pavimentazione, recinzione, muretti, aree a verde, scale etc.)	
<b>Edificio</b> (tetto, grondaie, discendenti, cornicioni, intonaco esterno etc)	
<b>Organizzazione lavoro</b>	

Scheda n°

(\*)

data .....

firma .....

(\*) Riportare all'interno del quadratino il numero di auto-protocollo corrispondente alla riga del registro in cui si è apposta la data e la firma

**interventi di prevenzione suggeriti, previa verifica della situazione, dall' A.S.P.P.**

.....

.....

L'addetto .....

firma .....

# PROCEDURE PER IL MANTENIMENTO ED IL MIGLIORAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Da utilizzare per la trasmissione al Dirigente Scolastico delle segnalazioni ricevute

## Comunicazione al Datore di lavoro delle anomalie riscontrate e segnalate dai lavoratori comprehensive dei relativi interventi sostitutivi adottati

N°	Anomalia oggetto della segnalazione	Eventuale intervento sostitutivo messo in atto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Data .....

Il responsabile del plesso .....