

Note Legislative

DM Interno 26 Agosto 1992 - Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica

Art.12 (Norme di esercizio)

A cura del titolare dell'attività dovrà essere predisposto un registro dei controlli periodici ove sono annotati tutti gli interventi ed i controlli relativi all'efficienza degli impianti elettrici, dell'illuminazione di sicurezza, dei presidi antincendio, dei dispositivi di sicurezza e di controllo, delle aree a rischio specifico e dell'osservanza della limitazione dei carichi d'incendio nei vari ambienti dell'attività.

Tale registro deve essere mantenuto costantemente aggiornato e disponibile per i controlli da parte dell'autorità competente.

12.0. Deve essere predisposto un piano di emergenza e devono essere fatte prove di evacuazione, almeno due volte nel corso dell'anno scolastico.

12.1. Le vie di uscita devono essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale.

12.2. È fatto divieto di compromettere la agevole apertura e funzionalità dei serramenti delle uscite di sicurezza, durante i periodi di attività della scuola, verificandone l'efficienza prima dell'inizio delle lezioni.

12.3. Le attrezzature e gli impianti di sicurezza devono essere controllati periodicamente in modo da assicurarne la costante efficienza.

12.4. Nei locali ove vengono depositate o utilizzate sostanze infiammabili o facilmente combustibili è fatto divieto di fumare o fare uso di fiamme libere.

12.5. I travasi di liquidi infiammabili non possono essere effettuati se non in locali appositi e con recipienti e/o apparecchiature di tipo autorizzato.

12.6. Nei locali della scuola, non appositamente all'uso destinati, non possono essere depositati e/o utilizzati recipienti contenenti gas compressi e/o liquefatti. I liquidi infiammabili o facilmente combustibili e/o le sostanze che possono comunque emettere vapori o gas infiammabili, possono essere tenuti in quantità strettamente necessarie per esigenze igienico-sanitarie e per l'attività didattica e di ricerca in corso.

12.7. Al termine dell'attività didattica o di ricerca, l'alimentazione centralizzata di apparecchiature o utensili con combustibili liquidi o gassosi deve essere interrotta azionando le saracinesche di intercettazione del combustibile, la cui ubicazione deve essere indicata mediante cartelli segnaletici facilmente visibili.

12.8. Negli archivi e depositi, i materiali devono essere depositati in modo da consentire una facile ispezionabilità, lasciando corridoi e passaggi di larghezza non inferiore a 0,90 m.

12.9. Eventuali scaffalature dovranno risultare a distanza non inferiore a m 0,60 dall'intradosso del solaio di copertura.

12.10. Il titolare dell'attività deve provvedere affinché nel corso della gestione non vengano alterate le condizioni di sicurezza. Egli può avvalersi per tale compito di un responsabile della sicurezza, in relazione alla complessità e capienza della struttura scolastica.

SCHEDE CONTENUTE NEL REGISTRO

1. Disposizioni per l'attivazione delle verifiche di controllo

2. Verifiche di controllo ed interventi di manutenzione programmata ed occasionale

- ◆ Presidi e sistemi antincendio
 - Estintori portatili a polvere
 - Estintori portatili a CO₂
 - Idranti
 - Rilevazione e segnalazione automatica incendi
 - Sistema di ventilazione ed evacuazione fumi e vapore
- ◆ Vie di fuga ed uscite di emergenza
- ◆ Porte tagliafuoco
- ◆ Luci di emergenza
- ◆ Sistema di segnalazione sonora per le emergenze
- ◆ Impianti di sollevamento
- ◆ Centrale termica
- ◆ Archivi e depositi

3. Formazione, informazione ed addestramento

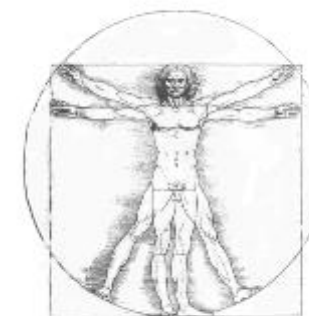
Formazione ed informazione dei lavoratori sul piano di emergenza e sulle procedure di evacuazione

- ◆ Formazione ed addestramento addetti antincendio ed evacuazione di emergenza
- ◆ Formazione ed addestramento addetti al primo soccorso
- ◆ Prove di evacuazione

PROCEDURE PER IL MANTENIMENTO ED IL MIGLIORAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Registro dei controlli periodici delle misure antincendio

DM Interno 26 Agosto 1992
Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica
Art.12 (Norme di esercizio)



Euservice s.r.l. - Largo Principessa Brancaccio, 2 - 00027 Roviano (RM) - P. Iva 08879271008

Segreteria consulenza
tel./fax 0774903270 - tel. 3939264567

info@euservice.it 81@euservice.it
www.euservice.it

Segreteria formazione
Tel. 067232251 - tel. 3939175571



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2008
IQ-0711-04

**Assegnazione dei compiti per il mantenimento ed il miglioramento
delle misure di protezione e prevenzione**

Al fine di conseguire nel tempo il mantenimento ed il miglioramento delle misure di protezione e prevenzione si rende necessario attivare una specifica procedura di controllo per tutti i possibili fattori di rischio che potrebbero sfuggire al monitoraggio quotidiano di tutti i lavoratori, già attivato tramite specifica circolare.

I compiti assegnati sono:

- **Addetti al servizio di prevenzione e protezione**
 - Verifica quotidiana del registro contenente le schede di rilevazione compilate dai lavoratori
- **Addetti al primo soccorso**
 - verifica quotidiana relativa alla collocazione delle cassetine di primo soccorso
 - verifica periodica della completezza e dell'eventuale sostituzione o reintegrazione del contenuto delle cassetine di primo soccorso
 - verifica periodica del registro infortuni
- **Addetti all'emergenza antincendio ed evacuazione di emergenza**
 - verifica quotidiana relativa alla collocazione dei presidi antincendio
 - verifica periodica dell'efficienza dei presidi antincendio
 - verifica periodica della segnaletica e della funzionalità dei dispositivi di sicurezza degli impianti (elettrico, termico, di sollevamento ecc.)
 - verifica periodica dei locali destinati a depositi, magazzini ed archivi per il relativo carico di incendio
 - verifica quotidiana e periodica della fruibilità delle uscite di emergenza
 - verifica quotidiana e periodica della funzionalità delle porte tagliafuoco
 - verifica quotidiana della fruibilità delle vie di fuga con particolare riferimento ad eventuali ostacoli
 - verifica quotidiana della segnaletica di emergenza
 - verifica quotidiana della funzionalità dell'illuminazione di emergenza
 - verifica periodica della funzionalità dell'illuminazione di emergenza
 - tenuta del registro delle manutenzioni antincendio
- **Collaboratori scolastici in servizio ai piani** (per il piano di competenza)
 - verifica quotidiana dei corpi illuminanti
 - verifica quotidiana della funzionalità dei servizi igienici e dell'impianto idrico
 - verifica quotidiana dell'integrità e chiusura dei quadri elettrici di piano
 - verifica periodica della funzionalità degli interruttori differenziali nei quadri elettrici di piano
- **Collaboratore scolastico in servizio in guardiola**
 - verifica quotidiana dell'integrità e chiusura del quadro elettrico generale
 - verifica periodica della funzionalità degli interruttori differenziali nel quadro elettrico generale
 - verifica periodica del sistema di segnalazione di allarme ed evacuazione
- **Preposto**
 - controllo periodico della compilazione del registro

**FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO
RELATIVO ALLE EMERGENZE**

Tipo di formazione	Lavoratori interessati	data	ore	attestato
Formazione ed informazione lavoratori sul piano di emergenza e procedure di evacuazione	Tutte le persone abitualmente presenti nell'edificio		2	X
Formazione addetti antincendio ed evacuazione di emergenza				
Formazione addetti al primo soccorso				
Prove di evacuazione	Tutte le persone abitualmente presenti nell'edificio		nn	nn
	Tutte le persone abitualmente presenti nell'edificio		nn	nn