



## Per informazioni:

Via Milazzo 11/B  
00185 Roma  
tel. + 39 06 57339825



## Master di I livello

*POLITICHE E STRUMENTI PER LA  
DIREZIONE E LA VALORIZZAZIONE  
DELLE RISORSE UMANE*

V Edizione

Direttore:

Prof. **Antonio Coccozza**

*Anno Accademico*

*2016- 2017*

L'Università degli Studi Roma Tre in  
convenzione con Fondazione Consulenti  
per il Lavoro



## Sito web

<https://sites.google.com/site/masterdirezionerisorseumane/>

## E-Mail

[ielpo@uniroma3.it](mailto:ielpo@uniroma3.it)  
[segreteria.master.dru@uniroma3.it](mailto:segreteria.master.dru@uniroma3.it)

## Iscrizioni online sul portale dello studente

<http://portalestudente.uniroma3.it/>

### *ARTICOLAZIONE MASTER*

Attività di Studio in modalità FAD	120 ore
Seminari di studio e di ricerca	18 ore
<b>di cui 15 ore in presenza</b>	
Stage	300 ore
Project work e relazione tirocinio	108 ore
<b>di cui 60 ore in presenza</b>	
Summer school	73 ore
<b>di cui 35 ore in presenza</b>	
Modulo Specialistico	30 ore
<b>di cui 25 ore in presenza</b>	
Altre Attività Formative	6 ore
Studio individuale	685 ore
Elaborazione tesi finale	160 ore

### *CREDITI FORMATIVI*

60 CFU

### *DESTINATARI*

Laureati in possesso di lauree vecchio ordinamento, specialistica, triennale e magistrale in ogni disciplina

### *AMMISSIONI*

Il numero massimo degli ammessi al Master è di 60 iscritti (numero minimo 10).

La domanda di ammissione dovrà essere presentata o fatta pervenire entro e non oltre il 04.12.2016 alla Direzione del Master.

### *CONTRIBUTO*

La tassa d'iscrizione è stabilita in € 4.000,00 (quattromila) da versare in due rate: la prima entro il 15.12.2016, la seconda entro il 31.05.2017. All'importo della rata vanno aggiunti la tassa di Diploma di 25 euro ed il pagamento del bollo virtuale di 16 euro (dell'imposta di bollo secondo il valore vigente).

Il Master prevede la presenza di due tipologie di **BORSE DI STUDIO** per maggiori informazioni si rimanda al bando e/o al sito del master.

### *INSEGNAMENTI IN MODALITÀ' E-LEARNING*

- Prevenzione, sicurezza e privacy nei luoghi di lavoro
- Diversity management e work Life Balance
- Dall'analisi dei bisogni formativi alla progettazione e valutazione degli interventi
- Monitoraggio e valutazione di interventi formativi e valutazione delle prestazioni
- Diritto del lavoro
- Welfare aziendale
- Life Long Learning

### *PROJECT WORK*

- Project Management, Politiche retributive e compensation
- Empowerment del soggetto: orientamento, counseling, coaching
- Pianificazione delle carriere
- Formazione esperienziale
- Bilancio di competenze
- Motivazione e incentivazione

### *SUMMER SCHOOL*

- Selezione e recruiting
- Negoziazione partecipativa e gestione delle relazioni industriali
- Inglese per le Risorse Umane
- Leadership, gestione dei gruppi e delega

### *SEMINARI DI STUDIO E DI RICERCA*

- Ricerca, innovazione e sviluppo in Azienda
- Etica e business
- Assessment del personale

### *MODULO SPECIALISTICO "INSERIMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE"*

- Politiche attive di inserimento per i giovani
- Il contratto di apprendistato
- Amministrazione e gestione del personale

### *FINALITÀ DELLO STAGE*

Sperimentazione operativa e tirocini professionali.li.  
Osservazione di pratiche professionali innovative

### *ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE INTEGRATIVE*

Partecipazione a convegni organizzati in collaborazione con altre università, imprese e associazioni imprenditoriali.

