



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO TECNICO AGRARIO "EMILIO SERENI"



Ente Accreditato per la Formazione Superiore e Continua presso la Regione Lazio

Via Prenestina, 1395 - 00132 ROMA - tel. 06/22427027 - fax 06/22420804

Via della Colonia Agricola, 41 - 00138 ROMA - tel. 06/121124625 - fax 06/87122381

Via Guido Baccelli, 35 - 00030 SAN VITO ROMANO - tel. 06/121126460 - fax 06/121126460

COD. MECC. RMTA06000E - COD. FISC. 80419420585 - MUNICIPIO VIII - DISTRETTO XVI

COD. MECCANOGRAFICO RMTA06002L - SEZIONE CARCERARIA ASSOCIATA

WEB: www.agrariosereni.it - e-mail: rmta06000e@istruzione.it - PEC: rmta06000e@pec.istruzione.it



CIRCOLARE n.1

Prot.n.9311 -/IIIA-E-3

Roma, 01/09/2015

A TUTTI I LAVORATORI
LORO SEDI

Oggetto : Procedure operative

Al fine di procedere alla progressiva realizzazione un sistema aziendale di gestione per l'igiene e la sicurezza sul lavoro, si trasmettono, per gli adempimenti conseguenti, una serie di istruzioni e procedure operative che dovranno essere seguite nelle situazioni in esse richiamate.

Le procedure operative (relative a: Segnalazioni dei lavoratori, Infortuni, Appalti, Acquisto sostanze e preparati pericolosi, Acquisto macchine ed attrezzature, Somministrazione farmaci salvavita), si configurano come disposizioni aziendali di prevenzione e sono corredate da specifici modelli documentali che, al fine di conseguire un sempre maggiore livello di sicurezza, i lavoratori hanno l'obbligo di utilizzare.

Colgo l'occasione per ricordare, ai fini della propria sicurezza e di quella di tutte le altre persone cui possono ricadere gli effetti delle proprie azioni o omissioni, l'importanza e l'obbligo di prendere conoscenza di tutta la documentazione di prevenzione presente nell'Istituto presso la bacheca per la sicurezza ed il sito internet: 1-Documento di Valutazione dei rischi, 1° - Piano di Prevenzione e programma di attuazione, 2-Piano di Emergenza, 3-Disposizioni ed informazioni per lavoratori ed allievi (trasferendo, nel caso dei Docenti, le relative informazioni agli allievi).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Marini

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

Cmt/prot.